

Modugno, 27 luglio 2007

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra i sottoscritti:

- CAFAGNO Angelantonio, nato a Bari, il 13/03/1962, e residente in Modugno, alla Piazza E. de Nicola, 10, con codice fiscale CFGNLN62C13A662H;
- CAFAGNO Otello, nato a Bari, il 04/08/1964, e residente in Modugno, alla Via Bitritto, 17/b, con codice fiscale CFGTLL64M04A662B;
- MASSARI Pietro, nato a Bari, il 03/12/1968, e residente in Modugno, alla Via Adige, 3/A, con codice fiscale MSSPTR68T03A662I;
- ALVITI Luigi, nato a Bari, il 10/02/1967, e residente in Bari, alla Via Giuseppe Fanelli, 222/m, con codice fiscale LVTLGU67B10A662F;
- CRAMAROSSA Damiano, nato a Modugno, il 08/10/1946, e residente in Modugno, alla Via Medaglia d'Oro P. Petruzzelli, 16, con codice fiscale CRMDMN46R08F262H;
- PRIORE Rocco, nato a Bari, il 21/12/1969, e residente in Modugno, alla Via Oristano, 11, con codice fiscale PRRRCC69T21A662O

si conviene e stipula quanto segue:

1. è costituita, ad iniziativa dei sottoscritti, cittadini italiani, l'associazione denominata CENTRO STUDI "OPIFICIUM";
2. l'associazione non ha finalità di lucro e determina la sua peculiare missione nel proposito di dare impulso alla Società dell'Informazione, ovvero, a quel lungo processo di modernizzazione, in atto nel settore dell'informazione e della comunicazione, che ha profondamente cambiato, e che ancor più profondamente modificherà, la vita privata, sociale e professionale di ciascun individuo, a partire dalla constatazione che la rivoluzione tecnologica rappresenta un supporto fondamentale per favorire efficienza e competitività e, allo stesso tempo, facilitare l'accesso alla conoscenza dei cittadini e delle aziende, e dalla consapevolezza che il cambiamento può venire solo dal coniugare fare e sapere, teoria e prassi, saperi "esperti" e senso comune;
3. la sede dell'associazione è fissata in Modugno, alla Piazza Enrico de Nicola, 10;
4. l'associazione ha durata illimitata, fino allo scioglimento: lo scioglimento dovrà essere deliberato in assemblea straordinaria degli associati;
5. sono organi dell'associazione l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo;
6. a comporre il primo consiglio direttivo, in carica nel primo biennio di vita associativa, sono i signori:
  - CAFAGNO Angelantonio – Presidente
  - CAFAGNO Otello – Vice Presidente
  - MASSARI Pietro – Segretario e Tesoriere

### **ARTICOLO 1 (Denominazione e sede)**

E' costituita l'associazione culturale denominata «CENTRO STUDI “OPIFICIUM”», con sede in Modugno (BA).

### **ARTICOLO 2 (Durata)**

L'associazione ha durata illimitata, fino allo scioglimento: lo stesso scioglimento dell'associazione dovrà essere deliberato da una Assemblea straordinaria dagli Associati.

### **ARTICOLO 3 (Oggetto Sociale)**

Centro Studi «**Opificium**» determina la sua peculiare missione nel proposito di dare impulso alla Società dell'Informazione, ovvero, a quel lungo processo di modernizzazione, in atto nel settore dell'informazione e della comunicazione, che ha profondamente cambiato, e che ancor più profondamente modificherà, la vita privata, sociale e professionale di ciascun individuo, a partire dalla constatazione che la rivoluzione tecnologica rappresenta un supporto fondamentale per favorire efficienza e competitività e, allo stesso tempo, facilitare l'accesso alla conoscenza dei cittadini e delle aziende e dalla consapevolezza che il cambiamento può venire solo dal coniugare fare e sapere, teoria e prassi, saperi “esperti” e senso comune.

Condizione indispensabile perché la società dell'informazione possa crescere è che ci siano “cittadini qualificati”. Ciò significa incentivare l'alfabetizzazione informatica in modo capillare e in tutte le fasce d'età e rendere accessibili nozioni, prodotti e servizi delle Tecnologie della Società dell'Informazione, con la certezza che si possano in tal modo ridurre gli squilibri esistenti tra aree sociali e tra individui.

In tale particolare contesto Centro Studi «**Opificium**» vuole:

- promuovere e realizzare attività di formazione e di aggiornamento di singoli cittadini, di lavoratori e di imprenditori di tutti i settori, Industria ed Agricoltura, Commercio, Terziario e Servizi, Terzo Settore e No-Profit, e del personale della pubblica amministrazione e della scuola;
- promuovere e realizzare, anche in base a commesse esterne ed in collaborazione con altri enti ed associazioni, attività di formazione, qualificazione e riqualificazione professionale, nonché tutte le attività necessarie, preparatorie, complementari o comunque ad esse collegate, secondo quanto previsto dalle leggi nazionali o regionali in materia di formazione, qualificazione o riqualificazione;
- promuovere la crescita professionale e culturale dell'intero tessuto sociale locale, per una piena partecipazione al processo di sviluppo democratico del sistema formativo;
- promuovere una corretta deontologia professionale, ispirata ai principi del mutuo aiuto professionale e regolata da un codice deontologico associativo;
- attivare scambi culturali, ricerche ed esperienze di formazione e di solidarietà, nel territorio cittadino, nazionale ed all'estero;
- certificare, previo i necessari accreditamenti, le competenze professionali determinate nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, attraverso la tenuta di appositi albi professionali;
- assumere, per il raggiungimento dei propri scopi, iniziative atte alla costituzione di sodalizi con enti che abbiano finalità simili o connesse alle proprie;
- sviluppare iniziative editoriali;

- stabilire rapporti di corrispondenza e di rappresentanza con altri Enti e Associazioni simili, in Italia e all'estero;
- esercitare funzioni, anche di diritto pubblico, eventualmente ad essa demandate da Leggi, regolamenti o disposizioni delle Autorità competenti.

Centro Studi «**Opificium**» si propone, altresì, scopi di consulenza, servizi e di ricerca scientifica, nel campo della cultura e della formazione.

#### **ARTICOLO 4 (Attività)**

L'attività dell'Associazione è rivolta a singoli cittadini, lavoratori ed imprenditori di tutti i settori, Industria ed Agricoltura, Commercio, Terziario e Servizi, Terzo Settore e No-Profit, al personale della pubblica amministrazione e della scuola, ed a quanti, Enti, pubblici o privati, ed Associazioni, intervengano a vario titolo nelle problematiche connesse alla effettuazione di consulenze, servizi e di ricerca scientifica, nel campo della cultura e della formazione.

#### **ARTICOLO 5 (Associati)**

L'Associazione è costituita da un numero illimitato di Associati.

Possono essere ammessi a farne parte persone di ambo i sessi e maggiorenni, che per attitudine e specializzazione professionale possano partecipare direttamente al conseguimento degli scopi associativi.

Le modalità di iscrizione sono precisate nell'apposito Regolamento.

L'Elenco degli Associati è tenuto costantemente aggiornato a cura del Presidente, in un apposito Registro, sempre disponibile per consultazioni da parte degli Associati.

Gli Associati si dividono nelle categorie di: Associati Fondatori, Ordinari e Onorari.

Associati fondatori sono i promotori della costituzione dell'Associazione.

Associati ordinari sono tutti le persone interessate alla realizzazione ed all'attuazione degli scopi sociali, e, quindi, coloro che acquistano detta qualità a seguito di regolare domanda accettata dal Consiglio direttivo.

Le quote associative sono stabilite, annualmente, dal Consiglio Direttivo.

Associati Onorari sono quelli nominati dal Consiglio Direttivo per speciali benemerienze acquisite nei confronti degli scopi dell'Associazione: essi non sono tenuti al pagamento della quota e non hanno diritto al voto.

#### **ARTICOLO 6 (procedimento per l'ammissione degli Associati)**

Tutte le domande degli aspiranti Associati dovranno essere rivolte per iscritto, su apposito modulo fornito dalla Segreteria dell'Associazione, al Consiglio Direttivo.

Il modulo dovrà contenere:

- l'indicazione del cognome e del nome, la data ed il luogo di nascita, i dati relativi a residenza, nazionalità e codice fiscale (o codice equivalente per i cittadini stranieri);
- l'obbligo di pagare l'ammontare della quota associativa, indicata dal Consiglio Direttivo;
- la dichiarazione di volersi attenere al presente Statuto ed alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Sarà discrezione del Consiglio Direttivo l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione.

#### **ARTICOLO 7 (Cessazione carica associato)**

La qualità di Associato cessa per causa di morte, recesso ed esclusione.

Il recesso avviene a seguito di domanda da parte dell'Associato, da notificare al Consiglio Direttivo.

L'esclusione è possibile a seguito di determinazione del Consiglio Direttivo, notificata all'Associato:

- a) per mancato pagamento della quota annuale o per inadempienza di altre obbligazioni assunte verso l'Associazione;
- b) per inosservanza grave delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento interno o delle Deliberazioni degli Organi Associativi.

#### **ARTICOLO 8 (Patrimonio ed esercizi sociali)**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

dalle quote versate dagli Associati Fondatori, all'atto della costituzione dell'Associazione nonché:

- i. dalle quote annuali versate dagli Associati Ordinari ammessi;
- ii. da eventuali altri contributi liberali e volontari degli associati;
- iii. dai contributi di società, enti, persone fisiche, e di qualsivoglia altro soggetto che intenda sostenere l'attività associativa;
- iv. da azioni promozionali e da ogni altra iniziativa consentita dalla legge;
- v. da eventuali donazioni di beni mobili ed immobili.

Tali entrate sono elencate, annualmente, in un apposito Registro, tenuto aggiornato a cura del Segretario-Tesoriere. L'esercizio economico-finanziario dell'associazione si chiude al trentuno dicembre di ogni anno.

Entro novanta giorni dalla fine di ciascun esercizio, il Consiglio Direttivo predispone il rendiconto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Associati.

#### **ARTICOLO 9 (Organi dell'Associazione)**

Gli Organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea degli associati;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Vice-Presidente;
- Il Segretario-Tesoriere;
- Il Collegio dei Sindaci.

#### **ARTICOLO 10 (Assemblea degli Associati)**

L'Assemblea degli Associati è costituita da tutti gli iscritti che siano in regola col versamento delle quote. Essa si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta l'anno.

Il Presidente deve convocare l'Assemblea quando ne facciano richiesta almeno due dei componenti il Consiglio Direttivo, ovvero un decimo degli Associati.

La convocazione è ottenuta con qualsivoglia mezzo di comunicazione, ivi compresi email e fax; essa deve essere recapitata, a ciascun Associato, almeno quindici giorni prima della riunione.

L'avviso di convocazione deve contenere il luogo, la data e l'ora dell'adunanza, in prima e seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

La seconda convocazione non potrà avvenire nello stesso giorno fissato per la prima.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea in prima convocazione è necessaria la presenza, anche per delega semplice, del venti per cento degli Associati.

In seconda convocazione, la costituzione è valida qualunque sia il numero degli Associati intervenuti o rappresentati.

Per deliberare validamente è richiesto il voto favorevole della metà più uno degli Associati presenti. Ogni Associato ha diritto ad un voto ed è data facoltà di farsi rappresentare, per delega semplice scritta, da altro associato: ciascun Associato non può rappresentare più di un Associato.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua indisponibilità, dal Vice-Presidente.

Il Segretario dell'Assemblea è nominato dalla Assemblea stessa, per proposta del Presidente.

Ogni anno, entro il mese di aprile, l'Assemblea degli Associati prende visione dei rendiconti delle attività relative all'anno precedente e delibera sui seguenti punti:

- a) discussione ed approvazione del rendiconto delle attività relative all'anno precedente;
- b) discussione ed approvazione del preventivo di spesa per l'anno in corso.

Competono, altresì, all'Assemblea degli Associati, anche le materie di seguito elencate:

- c) l'elezione del Consiglio Direttivo e delle altre cariche associative;
- d) le deliberazioni relative alle modifiche statutarie, all'indirizzo generale dell'Associazione, tutte le ulteriori questioni che siano sottoposte all'Assemblea dal Consiglio. Direttivo o da almeno un decimo degli Associati;
- e) lo scioglimento dell'Associazione;
- f) l'esclusione dell'Associato che sia incorso in sanzioni penali e/o che abbia assunto comportamenti incompatibili con lo scopo sociale;
- g) le deliberazioni su ogni altro argomento riservato alla competenza dall'Assemblea dallo Statuto, ovvero dalle leggi vigenti.

Per modificare l'Atto Costitutivo e lo Statuto occorre che l'Assemblea dei Soci, Ordinaria o Straordinaria, sia costituita con la presenza di almeno tre quarti degli Associati ed il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre che l'Assemblea dei Soci, Ordinaria o Straordinaria, sia costituita con la presenza di almeno tre quarti degli Associati ed il voto favorevole di una maggioranza qualificata, pari a tre quarti degli Associati presenti.

Dei lavori dell'Assemblea sarà redatto, a cura del Segretario dell'Assemblea, un apposito verbale, da trasciversi nel libro dei Verbali delle Assemblee; suddetto verbale dovrà essere firmato dal Presidente, dal Segretario, da almeno due soci; potrà, altresì, essere sottoscritto da tutti i soci presenti che ne facciano richiesta.

#### **ARTICOLO 11 (Consiglio Direttivo)**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, compresi il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario-Tesoriere; i componenti del Consiglio Direttivo durano in carica un biennio e sono rieleggibili.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità, il voto del Presidente è determinante.

Il Consiglio Direttivo svolge tutti i compiti inerenti all'ordinaria amministrazione, predispone i piani di attività dell'Associazione, da sottoporre all'esame dell'Assemblea degli Associati, redige i bilanci preventivi ed i rendiconti; fissa le quote associative, di ogni tipo, approva i programmi delle singole iniziative ed esamina le eventuali proposte per l'ammissione di nuovi Associati ordinari.

Dispone per tutto quanto deliberato dagli Organi collegiali, per quanto previsto dalla legge o per quanto venga dallo Statuto demandato alla sua funzione.

Provvede ad aggiornare i versamenti delle quote dei singoli Associati in apposito registro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, tutte le decisioni inerenti alla straordinaria amministrazione sono rimesse all'Assemblea degli Associati.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo sarà redatto, su un apposito Libro, il relativo verbale, che sarà sottoscritto dai presenti.

In caso di assenza del Presidente, le sue funzioni sono delegate al Vice-Presidente.

**ARTICOLO 12 (Presidente)**

Il Presidente rappresenta l'Associazione sia di fronte a terzi che in giudizio.

Egli resta in carica per due anni ed è rieleggibile.

In caso di assenza o di impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice-Presidente.

**ARTICOLO 13 (Segretario-Tesoriere)**

Il Segretario-Tesoriere ha in consegna i registri, riceve ed istruisce le domande di ammissione, sottoscrive, con il Presidente, le convocazioni per le Assemblee degli Associati; cura il disbrigo della corrispondenza e dei rapporti rappresentativi dell'Associazione, la tenuta dell'albo degli associati e l'inventario del patrimonio sociale; redige i verbali di ogni riunione del Consiglio Direttivo.

**ARTICOLO 14 (Sindaci)**

Il Collegio dei Sindaci è composto di almeno tre membri effettivi, di cui uno con incarico di Presidente del medesimo Collegio; all'occorrenza possono essere nominati due membri supplenti.

Il Collegio dei Sindaci è eletto dall'Assemblea degli Associati

Al Collegio dei Sindaci sono affidati i compiti stabiliti dalla legge per i Sindaci delle Società.

**ARTICOLO 15 (Scioglimento)**

In caso di scioglimento dell'Associazione, il suo patrimonio sarà devoluto secondo le difettive dell'Assemblea che delibera lo scioglimento.

**ARTICOLO 16 (Descrizione simbolo)**

Il logo dell'Associazione è composto nel modo di seguito descritto:

una scritta **Opificium**, in carattere tipo Century Gothic, stile grassetto e sottolineato, di colore nero, recante l'iniziale maiuscola sovrapposta al bordo interno di una ruota dentata, con otto denti, di colore grigio.

**ARTICOLO 17 (Rimando alla norma vigente)**

Per tutto quant'altro non espressamente previsto nel presente Statuto, si fa ampio rimando alle vigenti norme e disposizioni di legge.